



AJUNTAMENT DE FORALLAC

C./ Unió, 3 17111 - VULPELLAC
Tel. 972 64 55 22 - Fax 972 64 55 24
<http://www.forallac.com>
a/e: ajuntament@forallac.com
NIF P-1725000-B

ESTATUTS DE LA SOCIETAT “FORALLAC PROGRÉS, SAM”

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

Article 1. Denominació

La societat es denomina «FORALLAC PROGRÉS, SAM» i té la naturalesa de societat anònima unipersonal amb capital íntegrament pertanyent a l’Ajuntament de Forallac.

La societat es regirà pels preceptes d’aquests Estatuts, per les normes generals administratives que li siguin d’aplicació i per la Llei de règim jurídic de les societats anònimes.

Article 2. Objecte

Constitueix l’objecte de la societat el foment de l’activitat econòmica i la generació de l’ocupació a Forallac, mitjançant la promoció, el suport i la participació econòmica i social que contribueixin al desenvolupament de l’entorn sócio-econòmic, la potenciació d’iniciatives generadores de riquesa i ocupació, en general, en qualsevol dels sectors industrials o de serveis. Així mateix, la societat podrà assumir el foment i la promoció urbanística i d’obres, la gestió de l’explotació i el manteniment de llurs serveis.

Dins d’aquest objecte social, es comprenen les següents activitats:

- a) Promoure estudis i anàlisis de la situació econòmica orientats a una més eficaç mobilització de recursos i promoció de l’ocupació.
- b) Participació en projectes empresarials, potenciant la modernització de l’estructura productiva i la formulació de propostes per a la creació de noves activitats industrials, tant públiques com privades.
- c) Avaluar i coordinar les iniciatives promogudes, tant pel sector públic com privat, encaminades al foment de l’activitat econòmica i a l’estímul d’inversions generadores d’ocupació.
- d) Creació i gestió de centres de suport i de serveis per a les empreses, preferentment les de nova creació.
- e) Habilitació de locals per a la ubicació física d’empreses tant industrials com de serveis.
- f) Subministrament de serveis generals i logístics a les empreses, tant a les instal·lacions en els centres de suport com a les de la resta de la ciutat.
- g) Donar serveis d’assessorament en els diferents àmbits empresarials, en especial, pel que fa referència a la creació i posta en marxa de noves empreses.
- h) La realització d’estudis generals sobre tots els sectors d’actuació, com també facilitar els resultats i les conclusions a les persones físiques i jurídiques interessades.
- i) Realitzar activitats de formació i col·laboració amb el món educatiu (CEIP, IES, Universitat de Girona, ...)
- j) Donar suport a la col·laboració entre la indústria o les institucions.

- k) Gestionar les rendes que s'obtinguin per l'explotació dels equipaments i serveis públics.
- l) Promoció i gestió de plans d'ocupació, cases d'oficis i escoles-taller al municipi.
- m) L'execució d'instruments de planejament urbanístic, com administració actuant, en els casos que ho acordi expressament la Junta General, i també actuar com a empresa urbanitzadora o concessionària de la gestió urbanística integrada, de conformitat amb la el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Article 3. Durada.

La societat tindrà una duració indefinida. Les seves activitats començaran el dia d'atorgament de l'escriptura fundacional.

Article 4. Domicili.

La societat té el seu domicili al carrer dels Oms nº10, de Vulpellac.

El Consell d'Administració podrà traslladar el domicili social dintre del mateix terme municipal, així com crear i suprimir sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL

Article 5. Capital social

El capital social és de CENT MIL EUROS, 100.000,00.- €, representat per 1.000 accions nominatives de 100 euros cadascuna d'elles, completament subscrites i alliberades, i intransferibles del seu únic titular, l'Ajuntament de Forallac.

Les accions estan numerades de l'1 al 100, ambdós inclosos, i representades per títols que poden ser unitaris o múltiples. El títol de cada acció contindrà necessàriament les mencions que assenyala com a mínimes la Llei, i en especial les limitacions a la seva transmissibilitat que estableixen aquests Estatuts.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 6. Òrgans de la Societat

La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a) Ple de l'Ajuntament, que exercirà les funcions que la Llei atribueixi a la Junta General.
- b) Consell d'Administració
- c) Gerència

Secció 1. La Junta General

Article 7. De la Junta General

El Ple de l'Ajuntament de Forallac exercirà les funcions que la legislació atribueix a la Junta General expressant, a través dels seus acords, la voluntat de la corporació municipal en la seva condició de soci únic, i tot això en la forma i amb les atribucions i facultats que determinen les lleis.

Article 8. Tipus de sessions.

Les reunions del Ple de l'Ajuntament poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 9. Sessions ordinàries

El Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General, es reunirà amb caràcter ordinari i obligatori un cop l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre el que sigui procedent sobre l'aplicació dels resultats.

Article 10. Sessions extraordinàries.

El Ple de l'Ajuntament es reunirà amb caràcter extraordinari en qualsevol moment, sempre que convingui, per resoldre qüestions de la seva competència.

En tot cas s'haurà de reunir quan ho sol·licitin membres de la corporació municipal legalment capacitats per exigir-ho.

Article 11. Règim jurídic i d'adopció d'acords.

El Ple de l'Ajuntament de Forallac, quan actuï exercint les funcions que la llei atribueix a la Junta General, es regirà, quant a la manera de realització de les sessions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels Estatuts de la societat.

De cada reunió s'estendrà una acta, que serà aprovada i constarà en els termes que determini la legislació administrativa i de societats anònimes aplicable, i s'inscriurà en el llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament, amb la signatura del president i del secretari i en el llibre de les decisions del soci únic amb les formalitats corresponents.

Un cop aprovada l'acta, els acords adoptats seran immediatament executius, llevat d'una disposició legal o jurisdiccional en contra.

Article 12. Del President i del Secretari de la Junta General.

Actuaran com a president i secretari del Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General, l'Alcalde de Forallac i la secretaria de l'Ajuntament, respectivament, o les persones que els substitueixin d'acord amb la llei.

Article 13. Competències de la Junta General.

Corresponen al Ple de l'Ajuntament, a més de les facultats que esmenta l'article 9, les següents:

1. Nomenar i renovar el Consell d'Administració.
2. Modificar els Estatuts de la societat.
3. Augmentar o disminuir el capital social.
4. Emetre obligacions.
5. Nomenar el gerent.
6. Les altres que la legislació societària atribueix a la Junta General.
7. Aprovar els reglaments interns de les activitats que així ho requereixin

Secció 2. El Consell d'Administració

Article 14. Del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració és l'òrgan d'administració, gestió i representació permanent de la societat.

Estarà format per un nombre de membres determinat per la Junta General, no inferior a 3 ni superior a 12

Els consellers, els designarà el Ple de l'Ajuntament entre persones que reuneixin les qualificacions professionals necessàries.

Article 15. Dels Consellers.

Els consellers es nomenaran per períodes de quatre anys. No obstant això, el seu mandat no podrà ser superior al del Consistori, i cessarà amb ell.

Article 16. Prohibicions i incompatibilitats.

Queda prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones afectades per la prohibició de l'article 124 de la Llei de societats anònimes o per altres supòsits d'incompatibilitat establerts legalment.

Article 17. Del President i del Secretari del Consell d'Administració.

El càrrec de president o presidenta del Consell d'Administració és ocupat per l'alcalde o l'alcaldeessa de la corporació, que pot designar un vicepresident o una vicepresidenta d'entre els consellers membres de la corporació perquè el substitueixi en la seva absència. Així mateix, el Consell nomenarà la persona que, pertanyent-hi o no, exercirà el càrrec de secretari del Consell d'Administració.

Article 18. Competències del President del Consell d'Administració.

El president és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà la societat en judici i fora d'ell, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, Estat, comunitats autònomes, corporacions locals i altres ens públics, i davant tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquests fins.

El vicepresident substituirà el president en totes les seves atribucions en casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra impossibilitat.

Article 19. Règim de sessions del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració es reunirà periòdicament, mitjançant convocatòria del president o de qui el substitueixi. També el convocarà el president quan hi hagi sol·licitud escrita de, com a mínim, un terç del nombre de membres del Consell, indicant els punts a tractar en l'ordre del dia. En aquest darrer cas, el president convocarà el Consell en el termini de set dies des de la recepció de la sol·licitud; a l'ordre del dia hauran de constar els punts que hi són inclosos, a més d'aquells altres que el president estimi pertinents.

Article 20. Funcionament.

El Consell s'entendrà vàlidament constituït quan hi concorrin, presents o representats, la meitat més un dels membres que el componguin. Tots els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels membres concurrents a la sessió. No obstant això, perquè el Consell confereixi una delegació permanent de les facultats que li corresponguin a un dels seus membres, caldrà el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell.

Article 21. Altres assistents.

El president podrà disposar l'assistència a les sessions del Consell d'Administració de persones que no en formin part, amb veu però sense vot.

Article 22. Règim d'adopció d'acords.

Els acords del Consell d'Administració es reflectiran en actes, les quals es transcriuran en el llibre corresponent amb la signatura del president i del secretari.

En cas d'absència o impossibilitat del secretari, assistirà a la reunió i aixecarà acta la persona que determini el Consell mateix.

Article 23. Competències del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració tindrà les més àmplies facultats per a la gestió de la societat i la seva representació en tots els assumptes propis del seu tràfic, tant en judici com fora d'ell. Li corresponen totes les facultats que no reserven expressament la Llei o aquests Estatuts al Ple de l'Ajuntament, com a òrgan encarregat d'exercir les funcions que la legislació societària atribueix a la Junta General.

Amb aquesta finalitat, i amb caràcter merament enunciatiu, li corresponen les facultats d'alienar, gravar, hipotecar o executar actes de rigorós domini sobre tota classe de béns patrimonials, mobles i immobles, transigir qüestions i sotmetre-les a arbitratge, comparèixer davant tota classe d'autoritats i tribunals, dur a terme tot tipus d'actes, contractes i negocis jurídics de qualsevol mena, amb els pactes i les condicions que estimi pertinents, exercitar tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions, realitzar tota classe d'actes d'administració, concertar préstecs, girar, acceptar, endossar, intervenir, cobrar i protestar lletres de canvi i altres documents de gir, obrir, disposar i cancel·lar comptes corrents i qualsevol dipòsits en bancs i entitats de crèdit, contractar i acomiadar personal, conferir poders de tota mena, modificar-los i revocar-los.

Sense que això suposi cap limitació dels paràgrafs anteriors, li corresponen també les facultats següents:

1. Elaborar el pressupost de l'empresa per a l'exercici o exercicis successius i elevar-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.
2. Formular els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici precedent dintre del primer trimestre de cada any, i elevar-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació, atès que és aquest l'òrgan que ha d'exercir les funcions que la legislació atribueix a la Junta General.
3. Formular al Ple de l'Ajuntament propostes en relació amb aspectes de competència municipal que puguin tenir incidència en l'activitat de la societat.

Article 24. Del Conseller delegat

El Consell d'Administració podrà nomenar un o més consellers delegats, amb les facultats que l'acord mateix de nomenament estableixi.

Secció 3. La Gerència

Article 26. De la Gerència

El Ple de l'Ajuntament nomenarà un gerent o director/a general, el qual tindrà els poders que el Consell d'Administració li confereixi.

Aquest nomenament es sotmetrà a procediments que s'adaptin als principis de publicitat i concurrència de la contractació administrativa.

El gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració per informar i ser informat, amb veu però sense vot.

Article 27. Competències del gerent/director/a general

Les competències del gerent o director/a són les següents:

- a) Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.
- b) Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.

- c) Subscriure contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament del director o la directora gerent.
- d) Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i de despeses de l'exercici i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a la Junta General de la societat.
- e) Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- f) Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins dels límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.
- g) Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.
- h) Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat, per acord exprés.

CAPÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 28. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural, llevat del primer exercici social, que s'iniciarà el dia d'atorgament de l'escriptura fundacional i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 29. Comptabilitat

La societat -que quedarà sotmesa al règim de comptabilitat pública- haurà de dur una comptabilitat ordenada, d'acord amb les disposicions del Codi de Comerç i complint tots els requisits legals. Els llibres, els legalitzarà el Registre mercantil corresponent al domicili social.

Article 30. Dels comptes anuals

Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats. Els documents esmentats es trametan a l'Ajuntament, el qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.

Article 31. Aplicació del resultats positius.

En cas que hi hagi beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei de societats anònimes en aquest respecte.

Article 32. Aplicació dels resultats negatius.

Quan les pèrdues ultrapassin la meitat del capital social s'haurà de convocar el Ple de l'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de que el Consell d'Administració tingui coneixement d'aquesta situació, perquè adopti les mesures procedents.

Article 33. Dipòsit dels comptes

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquests es dipositaran, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, de la forma que estableix la llei.

Article 34. Prohibicions

En cap cas els òrgans de la societat no podran lliurar donacions o subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat.

Article 35. Responsabilitat.

Sens perjudici de la responsabilitat establerta, els membres dels òrgans de govern de la societat respondran civilment davant l'Ajuntament dels seus actes i les seves omissions que, per dol, culpa o negligència greu, haguessin causat danys greus a l'Ajuntament, a la societat o a tercers, si aquests últims haguessin estat indemnitzats per la Corporació local. L'exigència d'aquesta responsabilitat es farà efectiva per la via civil.

Article 36. Contractacions

L'adquisició de béns i l'execució d'obres se sotmetran a procediments que s'adaptin als principis de publicitat i concurrència de la contractació administrativa.

CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 37. Causes de dissolució.

La societat es dissol per les causes que preveu la Llei de règim jurídic de les societats anònimes i per la supressió del servei per acord del Ple de l'Ajuntament.

Article 38. Dels liquidadors.

En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers per concloure nous contractes i contreure noves obligacions. La mateixa sessió plenària municipal que acordi la dissolució nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions que descriu l'article 272 de la Llei de societats anònimes i que realitzaran les operacions de liquidació que estableix la Llei esmentada.